



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL RÎȘCANI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,
TINERET ȘI SPORT

Aprobat

Anexa 1, ord. nr. 37-a din_ 04.02.2019

Viorel Dandara
Șeful D.Î.T.S. Rîșcani

RAPORT
cu privire la rezultatele evaluării
activității liceului teoretic Văratice, satul Văratice, raionul Rîșcani

Evaluarea activității **liceului teoretic Văratice** a fost realizată în perioada 04-21.12. 2018 în conformitate cu ordinul DÎTS Rîșcani nr. 389 din 19. 11. 2018.

Scopul: stabilirea nivelului de implementare al politicii de Stat în învățământul primar și secundar general în IP LT Văratice, raionul Rîșcani.

Obiectivele inspecției:

- verificarea respectării prevederilor Regulamentelor, actelor normative și legislative, Politicilor educaționale de Stat cu referire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituția preuniversitară;
- stabilirea nivelului de implementare a politicilor educaționale de Stat în domeniul învățământului;
- verificarea nivelului de realizare al resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
- evaluarea gradului de asigurare/dotare a bazei didactice și tehnico-materiale;
- evaluarea activității manageriale privind realizarea funcției de control și îndrumare;
- evaluarea nivelului de implementare a curriculum-ului școlar.

Date generale: Denumirea instituției: IPLTVăratice Localitate: satul Văratice Tipul de proprietate: de stat Perioada evaluării: 04-21.12.2018 Limba de instruire: limba română Telefon: 0 256 79 4 22 Adresa: satul Varatic, raionul Rîșcani E-mail: varaticlt@mail.ru	Tehnici de investigație în cadrul inspecției: Examinarea documentației Evaluarea condițiilor de funcționare Aprecierea bazei materiale Observarea directă a domeniilor de activitate Asistări la ore și analiza orelor Administrarea probelor de evaluare, testelor Analiza reușitei academice și a performanțelor școlare Discuții cu persoane și grupuri de interes	Instrumente de lucru: Agende de monitorizare Fișe de asistență Probe de evaluare
--	--	--

Echipa de control și sarcinile ei :

1. Rebeja Marina, șef adjunct la DRÎTS Rîșcani: coordonarea activității echipei de control, activitatea managerială a membrilor direcției instituției, rezultativitatea procesului educațional, gestionarea mijloacelor financiare, evaluarea managementului de curriculum la disciplinele biologia și chimia, realizarea cursului opțional „Educația pentru sănătate”.
2. Medvețaia Emilia, șef secție MCFC: organizarea și desfășurarea activității metodice, evaluarea managementului de curriculum la l. rusă, organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare;
3. Platonova Marina, specialist principal: evidența, păstrarea și completarea documentației ce ține de resurse umane;
4. Stanțier Tatiana, specialist principal: gestionarea mijloacelor financiare;
5. Chihai Jana, specialist principal: evaluarea respectării actelor normative privind școlarizarea elevilor; alimentația elevilor, evaluarea managementului de curriculum la istorie, ed. civică, ed. pentru societate, respectarea metodologiei aplicării planului-cadru;
6. Albina Nina, specialist principal-metodist: evaluarea managementului de curriculum în învățământul primar, respectarea Metodologiei privind înmatricularea în cl. I;
7. Semeniuc Tudor, specialist - metodist: realizarea procesului educațional la matematică;
8. Groapa Valentina, specialist principal- metodist: evaluarea managementului de curriculum la l. franceză, asigurarea protecției muncii și securității elevilor în gimnaziu, condițiile sanitaro-igienice din instituție;
9. Poberejnaia Svetlana, specialist coordonator-metodist: evaluarea managementului de curriculum la disciplina l. română, activitatea bibliotecii școlare;
10. Catelli Viorel, specialist principal: realizarea procesului educațional la geografie;
11. Bantoș Oleg, specialist principal-metodist: evaluarea managementului extracurricular, activitatea diriginților, respectarea actelor normative privind drepturile copilului; evaluarea managementului de curriculum la disciplinele educația muzicală, ed plastică; ghidarea în carieră, lucrul cu părinții;
12. Cheptănar Dorina, specialist principal: evaluarea managementului de curriculum la disciplinele informatica, educația tehnologică, perfectarea documentației cu privire la organizarea și desfășurarea a examenelor, testării naționale în clasa a IV-a;
13. Gorodea Igor, specialist: realizarea procesului educațional la ed. fizică, activitatea CLE;
14. Guțu Galina, șef SAP: promovarea educației incluzive (activitatea președintelui CMI, managerului din instituție), evaluarea managementului de curriculum la fizică;
15. Iagușevschi Ludmila, șef adjunct SAP: activitatea cadrelor didactice de sprijin și a logopedului, activitate în cadrul centrului de resurse;
16. Slobodeanu Maria, profesoară de matematică: evaluarea managementului de curriculum la disciplina matematica;
17. Ciubară Liliana, învățătoare: evaluarea managementului de curriculum în învățământul primar;
18. Baibarac Ada, profesoară de limba engleză: realizarea procesului educațional la limba engleză,
19. Bafîr Elena, profesoară de limba română: realizarea procesului educațional la limba română,
20. Ciobanu Galina, profesoară de biologie și chimie, director: activitatea managerială a membrilor direcției instituției, evaluarea managementului de curriculum la disciplinele biologia și chimia

Activitatea liceului a fost raportată la următoarele acte normative:

- Codul Educației al RM (nr.152 din 17.07.2014);
- Codului Muncii al Republicii Moldova și Convenției Colective de Muncă;
- Codul de etică al cadrului didactic. Publicat: 18.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 59-67, art. Nr: 407;
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2018–2019;
- Regulamentul privind inspecția școlară;
- Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul preșcolar, primar și secundar general, anul de studii 2018 - 2019;
- Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12. 2011);

- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
- Regulamentul de notare și evaluare a rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea;
- Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori în clasele primare;
- Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar (anexa 1 la ord. nr.353 din 23.03.2018);
- Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal (anexă la ord. MECC nr.1249 din 22.08.2018);
- Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I.
- Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și raportare în învățământul general.

Dimensiunea: DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Date despre documentația privind funcționarea instituției de învățământ:

În LT Văratice sunt prezente următoarele documente reglatorii:

- Certificatul de înregistrare al instituției;
- Statutul instituției;
- Planul cadastral;
- Regulamentul-tip de funcționare al instituției;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare al instituției;
- Autorizația sanitară de funcționare a instituției;
- Act al serviciului apărării împotriva incendiilor;

Evoluția instituției: a fost înființată în anul 1870 ca școală primară, 1947 – școală medie incompletă de 7 clase, 1954- școală medie, 2009 – liceu.

Date despre infrastructură și baza materială

Școala dispune de trei blocuri A, B, C. Capacitatea de proiect este de 624 locuri, funcționează din anul 1980 și-i renovată în 2010. Proporțiile valorificate: 40 % - după numărul de elevi și 100% - după spațiu. Numărul de clase, cabinete în care se realizează orele (total = clase + cabinete) 22 clase+4 cabinete: de informatică, fizică ,chimie,biologie. Procesul educațional este organizat după sistemul de cabinete.

Școala nu dispune de spații neutilizate.

Școala dispune de următoarele facilități: bibliotecă ; laborator de biologie, chimie,fizică și informatică;sala festivă; teren de sport;atelier pentru aria curriculară „Tehnologii”- 2;cantină;cabinet medical,CREI, cabinet logopedic.

Clădirea școlii este conectată la apeduct și sistemul de canalizare centralizată.

Școala dispune de: 26 computere, 11 laptopuri, 4 aparate de fotocopiere, 3 imprimante, 8 –proiectoare, 1-tablă interactivă.

Cu manuale școlare instituția este asigurată în mărime de 100% pentru fiecare disciplină de studii. Anual se completează fondul de carte cu literatura artistică din bugetul instituției, alocându-se 5-6 mii lei pentru procurarea literaturii artistice.

Elevii și personalul școlii

În anul curent în LT Văratice își fac studiile 250 de elevi (învățământ primar –101, învățământ gimnazial–104, învățământ liceal – 45 elevi). Unui cadru didactic îi revin, în mediu 10 elevi. Școala funcționează într-un singur schimb.

Numărul de elevi promovați în anul școlar 2017-2018 constituie:învățământ primar - 100%; învățământ gimnazial - 100%;evaluarea finală clasa a IV-a - 100%;examene de absolvire a gimnaziului –100%,examene de absolvire a liceului - BAC- 67%.

Calificarea cadrelor didactice din școală: toate cadrele didactice au studii pedagogice: 75% - cu studii de licență, 17% - cu studii de master, 8% cu studii medii speciale.

Personal de conducere și cadre didactice.

Personal de conducere – 3 persoane;

Director –Volentir Adela, specialitatea profesor de geografie și biologie , gradul didactic II/ geografia, stagiul pedagogic 34 ani, stagiul managerial 11 ani, grad managerial nu are.

Director adjunct pe instruire (1 salariu) – Osedlov Lilia, specialitatea - profesor de Limba și literatura română, gradul didactic II, stagiul pedagogic 20 ani, stagiul managerial 10 ani, grad managerial nu are.

Funcția de director adjunct pentru educație la momentul controlului a fost vacantă.

Numărul de cadre didactice existente în școală:

Total în instituție activează 24 cadre didactice, toți sunt angajați de bază. În instituție activează personal didactic auxiliar – 1 persoană, personal nedidactic – 19 persoane. Vârsta medie a colectivului este de 42 ani, stagiul mediu – 21 ani.

Stagiul pedagogic:

-2 ani = 2 cadre didactice

3 – 8 ani = _4_ cadre didactice

8 – 13 ani = _1_ cadru didactic

14-17 ani= 3 cadre didactice

18 – 25 ani = 5 cadre didactice

25 și mai mulți ani = 9 cadre didactice

Pensionari = 3 cadre didactice (13%)

Discipline / ore predate de nespecialiști: ed. plastică- 3 ore.

Total = 3 ore sau 1 % din Planul cadru al instituției. Unități vacante – nu sunt.

Personal de conducere și cadre didactice, calificări și titluri suplimentare: cadre didactice cu grad didactic doi – 17 persoane (71%); cadre didactice deținătoare a Diplomei DRÎTS Rîșcani – 2 persoane; cadre didactice deținătoare a Diplomei Consiliului raional Rîșcani – 1 persoană.

Formarea continuă a personalului instituției: anul curent 6 învățători și 4 profesori au participat la diferite stagii de formare continuă, toți 24 profesori care activează la moment în instituție au participat la diferite activități seminare/întâlniri/traininguri raionale.

Actele normative și legislative privind **școlarizarea** copiilor sunt respectate. Documentația școlară la aspectul școlarizarea este perfectată corect. La data de 19 octombrie 2018 liceul nu are copii de vârstă școlară neșcolarizați. Anual în planurile anuale de activitate a liceului sunt planificate activități ce țin de școlarizarea copiilor, care se realizează sistematic. Conlucrarea administrației școlii cu administrația publică locală este la un nivel înalt.

Dimensiunea: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ. INFRASTRUCTURA ȘI BAZA MATERIALĂ.

Instituția dispune de bază tehnico-materială și didactică necesară pentru realizarea eficientă a procesului educațional

În anii 2014-2018, au fost efectuate activități privitor la îmbunătățirea bazei materiale în sumă de 834700 lei. Cele mai voluminoase activități realizate au fost:

Anul	Denumirea activităților realizate	Suma (în lei)	Creditor
2014	Procurarea tigaie electrică	29333	Instituția
	Mobilier	54700	Instituția
	Inventar sportiv	40460	DRÎTS
	Literatură	7000	Instituția
2015	Mobilier	250860	DRÎTSR
	Costume naționale	34464	Liceu
2016	Calculatoare	40800	Liceu
	Mobilier	28200	Liceu
2017	Calculatoare	24585	DRÎTSR
	Frigider, cuptor electric	32850	DRÎTSR
	Cazan-cazangerie	42650	Dir. Raională
	Cărbuni	79800	Liceu
	Mobilier	139000	DRÎTSR
Suma totală-864700 lei	Din donații _0 lei; bugetul instituției _304300_CR 530400_AOP _0 lei		

De asemenea, anual în liceu au fost efectuate reparații curente în suma de 45 mii lei. În prezent, pentru întărirea bazei materiale a instituției este necesar de 200 mii lei pentru dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare moderne, dotarea cabinetelor de limba rusă, chimie, logopedie cu calculatoare și proiectoare.

Dimensiunea: MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI OPERAȚIONAL

Instituția dispune de actele de reglementare funcțională a instituției, elaborate în raport cu politicile educaționale.

Respectarea cadrului legal se confirmă prin prezența și implementarea actelor normative în vigoare care reglementează funcționalitatea instituției:

- Codul Educației al RM (2014);
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, elaborat în baza Regulamentului-tip de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (aprobat prin Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016);
- Statutul școlii aprobat, avizat ME, MJ
 - Organizarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar și secundar general, anul de studii 2018 - 2019;
 - ordine în vigoare privind funcționarea instituției;
- autorizații sanitare ș.a. documente.

Instituția dispune de organe de conducere cu rol de decizie

În instituție funcționează organele de conducere cu rol de decizie: Consiliul profesoral (în domeniul educațional, format din personalul didactic) și Consiliul de administrație (în domeniul administrativ, constituit prin ord. DRÎTS Rîșcani).

Activitatea Consiliului Profesoral (CP) :

În liceu sunt proiectate 11/12 și se realizează anual circa 12/13 consilii profesorale. Procesele verbale ce confirmă realizarea ședințelor sunt înregistrate în Registrele respective - sunt numerotate, cusute și confirmate prin semnătura directorului și prin aplicarea ștampilei instituției. Aspectele proiectate sunt actuale, reflectă activitatea instituției, se examinează rezultatele inspecțiilor frontale și tematice, evaluările elevilor, se cercetează acte reglatorii ale activității.

Ședințele se realizează în termenele stabilite. Sunt examinate și aspectele ce reies din activitatea curentă în afara Planului anual de activitate. Procesele verbale includ aspectele necesare, în debateri activitatea pedagogilor este satisfăcătoare. Anual sunt realizate 2/3 ședințe extraordinare. Nu se valorifică pe deplin formele interactive de realizare a ședințelor. La fiecare întrebare abordată este luată o hotărâre, care poartă un caracter concret, sunt indicate termenele de realizare, dar nu este numită persoana responsabilă pentru realizare.

Activitatea Consiliului de administrație (CA):

Ședințele Consiliului de administrație se proiectează și se realizează câte 10 anual. Aspectele proiectate țin de monitorizarea activităților organizatorice și economico-financiare ale liceului, corectitudinea perfectării documentației, cât și de aspectele curente recomandate de către organele și instanțele superioare. Toate ședințele Consiliului de administrație sunt realizate. Se examinează, în general, toate aspectele proiectate în termenii stabiliți. Procesele verbale ale ședințelor demonstrează o abordare eficientă a problemelor, se face o evidență a prezenței membrilor participanți la ședințe, toate procesele verbale sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului de administrație. La toate ședințele se adoptă hotărâri, sunt numiți responsabili și perioada de realizare, mai rar se duce evidența îndeplinirii hotărârilor adoptate, membrii CA nu sunt activi.

Materialele examinate la ședințele CP și CA sunt clasificate pe ani de studii în mape separate.

Instituția planifică și execută eficient activitatea de dirijare și control intern.

Se deține Planul managerial pentru anul școlar în curs. Raportul de activitate conține analiza procesului educațional desfășurat în instituție pe parcursul anului școlar precedent. Se deduc și se notează concluzii, rezerve, sarcini. Directorul instituției coordonează și dirijează activitatea liceului, planifică acțiunile ce au a fi realizate. Dispune de agenda de dirijare operativă, de plan săptămânal și lunar. Elaborează rapoarte de activitate privind starea și calitatea învățământului în instituție. Activitatea de îndrumare și control (reieșind din ciclograma controalelor) se realizează în mai multe forme de control intern: tematic, frontal, preventiv, organizatoric și de specialitate. Se emit și ordine de inițiere a inspecțiilor planificate, dar nu sunt emise ordine cu privire la rezultatele inspecțiilor efectuate (ordinele de totalizare).

Caietul de asistență la ore confirmă că săptămânal dna director asistă la 3-4 ore. Managerul instituției promovează un climat favorabil în colectiv, stimulează personalul didactic și auxiliar, activează în parteneriat cu părinții și alți actori educaționali. Directorul adjunct planifică și realizează activități de îndrumare și control: inspecții tematice, frontale. În urma inspecțiilor se întocmesc note informative, care se ascultă la ședința Consiliului profesoral. În registrul orelor asistate sunt stipulate obiectivele asistențelor la ore, concluziile și propunerile corespunzătoare. Se duce evidența orelor asistate. Managerii dețin și cunosc actele normative și de reformă educațională, ordinele și instrucțiunile emise de MECC și Direcția de învățământ. Se elaborează agenda inspecției, notele informative se redactează desfășurat. Toate notele informative, de control, referatele consiliilor profesorale sunt prezente cu indicarea datei, unde au fost ascultate, de către cine sunt pregătite, nu întotdeauna este indicată literatura în baza căreia a fost scris referatul/comunicarea. Notele informative, de control, în mare parte, sunt elaborate conform cerințelor. Toate materialele sunt clasificate, sistematizate și se păstrează în mape speciale.

Planificarea activității metodice în instituție este parte componentă a planului managerial. Obiectivele sunt orientate spre asigurarea calității în educație și sunt în concordanță cu noile cerințe ale societății, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de MECC, prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional. Tema de cercetare metodică este actuală: „Managementul temelor pentru acasă”.

Formarea continuă a cadrelor didactice în instituție este axată pe un plan, ce include seminare instructiv –metodice, activitatea CM, studierea și propagarea experienței avansate. În instituție activează cinci Comisii metodice: ”Clasele primare”, ”Educație socio- umanistică”, ”Științe reale” ”Arte, tehnologii, Sport”, ”Dezvoltarea personală”. Aspectele examinate în cadrul seminarelor metodice, ședințelor CM , sunt acceptabile, importante, contribuie la implementarea eficientă a curriculumului școlar. CM dețin portofolii, în care sunt: procese-verbale ale ședințelor, comunicări, proiecte de lecții realizate. La finele anului se practică rapoartele CM. Unele procese- verbale necesită perfectare. În liceu se desfășoară săptămâni metodice. Pedagogii liceului se încadrează în concursul profesional raional „Pedagogul anului”, obținând locuri premiante. Procesul de atestare în instituție se desfășoară în baza Regulamentului de atestare.

Sunt prezente planul de atestare pentru 5 ani și cel anual. Cadrele didactice au fost informate cu cerințele Regulamentului de atestare. În anul curent de studii 4 cadre didactice sunt proiectate pentru atestare (2 - conferirea gr. didactic II, 2- confirmarea gradului didactic II). Portofoliile cadrelor didactice supuse atestării se completează în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare. Sunt prezente Registrele proceselor verbale a CP și a Comisiei de atestare. 17 cadre didactice din cele 24 dețin gradul didactic II (70%) . Procesul de atestare a fost monitorizat de direcția instituției, s-a acordat asistență metodică cu privire la corectitudinea elaborării și perfectării documentației referitor la atestarea cadrelor didactice.

Procesul de formare profesională continuă al cadrelor didactice contribuie efectiv la dezvoltarea resurselor interne ale cadrului didactic. Pe parcursul ultimilor ani de activitate formarea continuă a stat la baza creșterii calității procesului educațional. În acest sens cadrele didactice au participat la diverse seminare, cursuri de formare continuă. Există un plan de perfecționare al cadrelor didactice pentru 3 ani și pentru anul curent. Sunt prezente portofoliile cadrelor didactice și manageriale completate cu documente, materiale și elaborări metodice, ce confirmă dezvoltarea profesională, dar unele necesită sistematizare conform prevederilor ordinului MECC nr.897 din 12.06.18 ”Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor la Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoartele de învățământ general”.

În instituție activează 2 comisii metodice cu referire la **activitatea educativă**. Este elaborat și aprobat planul de lucru al activității comisiei metodice la disciplina de studii Dezvoltare personală pe anul de învățământ 2018-2019. Sunt proiectate 2 adunări generale cu părinții și 4-5 pe clase. Realizate o adunare generală cu părinții și câte două în fiecare clasă. Părinții sunt implicați în diferite activități. În liceu activează 3 cercuri . Documentația școlară ce ține de activitatea cercurilor este perfectată corect.

Calitatea perfectării documentației școlare cu referire la personal.

În instituție sunt prezente următoarele documente cu referire la personal:

- Nomenclatorul actelor aflate în instituție
- Asigurarea medicală a angajaților
- Registrul de evidență al personalului
- Dosarele personale ale angajaților
- Arhiva dosarelor salariaților
- Contractele individuale de muncă
- Carnetele de muncă
- Registrul de evidență al carnetelor / formularelor
- Registrul de ordine pe personal ”P” (*angajare, demisii, concedii de toate tipurile*)
- Registrul de ordine pe activitatea de bază ”A”
- Documentația recepționată și expediată
- Actele de studii.

Documentația școlară cu referire la personal se completează sistematic cu unele carențe: în unele carnete de muncă lipsesc semnăturile titularilor, la acordarea concediilor ordinare nu este specificată funcția salariaților, se dublează ordinele de aprobare a șarjei didactice (din lista tarifară), a aprobării obligațiunilor funcționale (se transcriu repetat), nu este fixat pe toate actele numărul de intrare.

În instituție se țin cont de recomandările și cerințele înaintate de MECC referitor la prezența și păstrarea documentației școlare pentru **examenle** de absolvire a gimnaziului și a **testării naționale** în clasa a IV-a. Toate ordinele se atestă și se păstrează pe ani de studii/sesiuni. În cartea de ordine sunt înregistrate ordinele directorului cu privire la constituirea comisiei școlare de examene a liceului. Registrul cu procesele verbale ale adunărilor cu părinții conține semnăturile elevilor și ale părinților acestora cu privire la informarea lor. Mapele sunt clasificate pe ani/sesiuni de examene. În cartea de procese verbale sunt înscrise procesele verbale ale ședințelor consiliului profesoral cu privire la admiterea la examenele de absolvire.

Sunt prezente și se aplică actele legislativ-normative și a actele emise de DÎTS Rîșcani cu referire la **respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I**, anul de studii 2018-2019. Se dețin dovezi care ar confirma informarea comunității cu privire la înscrierea copiilor în clasa I (panou de afișaj, orarul înmatriculării, anunțuri), instituția are pagina web, însă ea nu e activă.

Dimensiunea: SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția întregii comunități școlare.

Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educational. Liceul dispune de documentele și actele normative necesare pentru reglementarea activității educaționale.

S-a atestat o colaborare eficientă cu autoritatea publică locală, Inspectoratul de poliție, Direcția Situații Excepționale, ect... Dovadă sunt Planul de acțiuni privind școlarizarea elevilor, Plan de acțiuni de prevenire a absentismului și abandonului școlar. Liceul și teritoriul adiacent este asigurat cu serviciul de pază.

Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri) monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare. Problema este reflectată în activitatea Consiliului profesoral, de administrație, a părinților și elevilor.

Programul strategic de dezvoltare al instituției este elaborat și aprobat la Consiliul Profesoral. Programul corespunde cerințelor de elaborare, după structură și după conținut este racordat la cerințele și specificul local și Programul Strategic de dezvoltare al învățământului în raion. Regulamentul de ordine internă a fost aprobat la Consiliul de Administrație.

Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. La alcătuirea orarului, în general sunt respectate cerințe unice față de organizarea procesului educational. Lecțiile încep la ora 8.30. Toate recreațiile sunt de 10 min, iar după lecția a doua și a treia, elevii au pauză de 15 min. Orarul lecțiilor a fost discutat la ședința CA din 28.08.2018, proces-verbal nr.1. Panoul cu orarul lecțiilor este plasat pe un loc vizibil pentru elevi și părinți.

Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Clasele sunt amenajate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor și în cantitate necesară pentru fiecare clasă. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de informatică, fizică, biologie, chimie. Sunt asigurate spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare, privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.

Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent. Liceul dispune de boxă pentru plângeri, reclamații, sugestii. Activează Consiliul de Etică.

A fost elaborat un plan operațional pentru anul de învățământ 2018-2019, care include discutarea la orele de dirigiență și la adunările de părinți a următoarelor probleme: rezolvarea conflictelor, fenomenul violenței în familie și la școală, controverse privind legitimitatea pedepsei, drogul –sursă a violenței și altele. Metode și forme: focus-grupuri, activități de formare, ateliere de lucru cu părinții, ore de dirigiență. La sfârșitul semestrelor, coordonatorul întocmește Raportul privind cazurile ANET produse în instituție și informează administrația instituției. Dispune de registrul cazurilor ANET. Sunt păstrate planurile operaționale din anii trecuți și este sistematizat materialul studiat.

Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor excepționale (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.

Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor este unul din obiectivele administrației. Înainte de vacanțe diriginții discută cu elevii despre securitatea vieții cu înregistrarea semnatărilor elevilor în cataloagele de clasă. Se respectă indicațiile Planului-cadru despre formarea deprinderilor de comportament, apărute în caz de situații de risc și situații excepționale în cadrul orelor la unele discipline școlare.

Serviciul Logopedic

Planul de activitate anual al logopedului este elaborat și include direcții/activități de evaluare, reevaluare a copilului, de recuperare/ameliorare și dezvoltare a limbajului și comunicării, de asistență metodologică. Rapoartele semestriale/anuale de activitate din anii precedenți, discutate și aprobate de către dir. inst. sunt prezente. Evaluarea inițială se realizează în conformitate cu Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului, de la 01 septembrie până la 15 septembrie și de la 15 mai până la 30 mai, conform graficului aprobat de administrația liceului. În urma evaluării elevilor în anul de învățământ 2018-2019 în LT Varatic au fost depistați 35 logopați. Sunt elaborate instrumente pentru evaluarea logopedică a elevilor, consemnate fișe logopedice cu privire la rezultatele evaluării, în prezent se atestă 35 dosare ale elevilor. Conform TL sunt formate 3 grupuri logopedice cu care se desfășoară ocupații (ore) de recuperare/ameliorare ale TL. Activitatea logopedului se realizează într-un interval zilnic de 7 ore, respectiv 35 ore pe săptămână, se desfășoară conform orarului, în afara lecțiilor. În procesul său de lucru, logopedul colaborează strâns cu directorul adjunct pe instruire, diriginții de clasă, părinții elevilor înscriși în grupa logopedică. Logopedul desfășoară activități de asistență logopedică individuale, grup mare (4-6 copii) elevii cl. I-a: 35-40 min.; începând cu elevii cl. a II-a – 45 min. În timpul desfășurării activității se ia în considerare structura desfășurării corecte a acesteia, logopedul utilizează multe imagini în timpul activității, metode netradiționale pentru recuperarea TL. Sunt realizate 3 Programe Complexe de intervenție logopedică, elaborate și realizate 35 PII, întocmite 35 fișe logopedice.

Instituția asigură condiții sanitaro-igienice.

Condițiile sanitaro-igienice de instruire în instituție sunt bune. Teritoriul liceului este bine amenajat, îngrădit din toate părțile cu gard metalic. Terenul sportiv este bine amenajat. Se mai utilizează uneori pentru orele de educația fizică de către elevii din clasele primare încă două terenuri sportive mici. Acoperișul instituției este în stare bună. S-a făcut reparație capitală în interiorul și la exteriorul clădirii în 2010. Sala sportivă este în stare bună. În vestiar s-a făcut reparație capitală. Se atestă dușuri, dar nu funcționează. Sala festivă, unde se desfășoară toate activitățile extracurriculare, este dotată cu tot mobilierul necesar. În vara acestui an s-a făcut reparație în atelierul școlar. Orele de educație tehnologică cu elevii liceului se desfășoară în acest atelier. Biblioteca este în stare bună. Manualele se păstrează în depozit. Elevii sunt asigurați cu apă din fântâna arteziană a primăriei. Funcționează sistemul de canalizare centrală. Este stație de epurare. Instituția este asigurată cu utilaj tehnologic și frigifer (2 frigider, 2 congelatoare, 7 mese de inox, plită electrică cu cuptor, tigaie electrică). Se atestă veciu intern și extern. Se respectă igiena personală a elevilor. Sunt instalate 5 lavuare cu robinete, este săpun lichid. La momentul verificării se instalau lavuare pentru spălarea veselei. Recepția și evacuarea deșeurilor se face într-o ladă betonată cu capac. Sistemul de încălzire funcționează pe lemne și cărbune.

Instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

În liceu se respectă prevederile actelor normative și legislative în domeniul securității și sănătății în muncă. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor persoanelor implicate în procesul educațional. Sunt amplasate semnele convenționale și inscripții de pericol de electrocutare. Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportării elevilor.

Se atestă cabinet medical, care este asigurat cu medicamentele necesare, însă medicamentele se păstrează în cutii de carton. Sora medicală activează pe un salariu. În proiectarea anuală a liceului este inclus capitolul cu planul de acțiuni privind asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și măsurile de prevenire a maladiilor. Planul se realizează de sora medicală și cadrele didactice.

Alimentația elevilor

Administrația liceului desfășoară activități pentru asigurarea alimentației calitative a elevilor, care sunt însoțite de documentele necesare: ordine, registre, acte, facturi, certificate de calitate. Fiecare copil din ciclul primar beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare. Se alimentează 101 copii din ciclul primar. Nu se alimentează elevii din familii social-vulnerabile și cei transportați. Problema alimentației elevilor este discutată în cadrul consiliului de administrație și este o întrebare la un control continuu. Meniul este aprobat de către directorul liceului, sunt respectate fișele tehnologice respective.

Conlucrarea administrației școlii cu administrația publică locală este la un nivel înalt. Recepționarea produselor se face în baza certificatelor de calitate de la agenții economici contractați. Asistenta medicală, în conformitate cu planul de activitate organizează discuții cu elevii referitor la măsurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale. Planul complex al profilaxiei intoxicațiilor alimentare este coordonat de CSP. Lipsesc fișele tehnologice bine structurate.

Instituția implementează eficient trunchiul de bază și cel variabil al Planului-cadru. În scopul realizării Planului-cadru, administrația verifică nivelul de parcurgere a programei școlare la discipline. Elevii claselor primare și claselor gimnaziale, liceale frecventează câte 1 oră opțională. În instituție este prezent actul legal de repartizare a orelor în luna mai, conform Planului cadru. A fost discutat la ședința CA și aprobat trunchiul variabil al Planului-cadru la ședința CP.

Activitatea bibliotecii se desfășoară în baza Proiectului de activitate anual care este coordonat cu Planul de lucru al liceului. Pentru utilizatori sunt planificate activități care contribuie la cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și popularizarea cărții prin metode și acțiuni diverse: organizarea expozițiilor de carte consacrate diferitor evenimente, întocmirea listelor de recomandare a literaturii pentru lectură, activități de stimulare a creativității (cenaclul de citire expresivă, victorine, concursul declamatorilor).

Biblioteca asigură dezvoltarea interesului pentru lectură, instruire și pentru desfășurarea activităților extracurriculare, activând în tandem cu profesorii de Limba și literatura română. Toate cadrele didactice se folosesc de serviciile bibliotecii în procesul educațional.

Dimensiunea: EFICIENȚA ÎNVĂȚĂRII

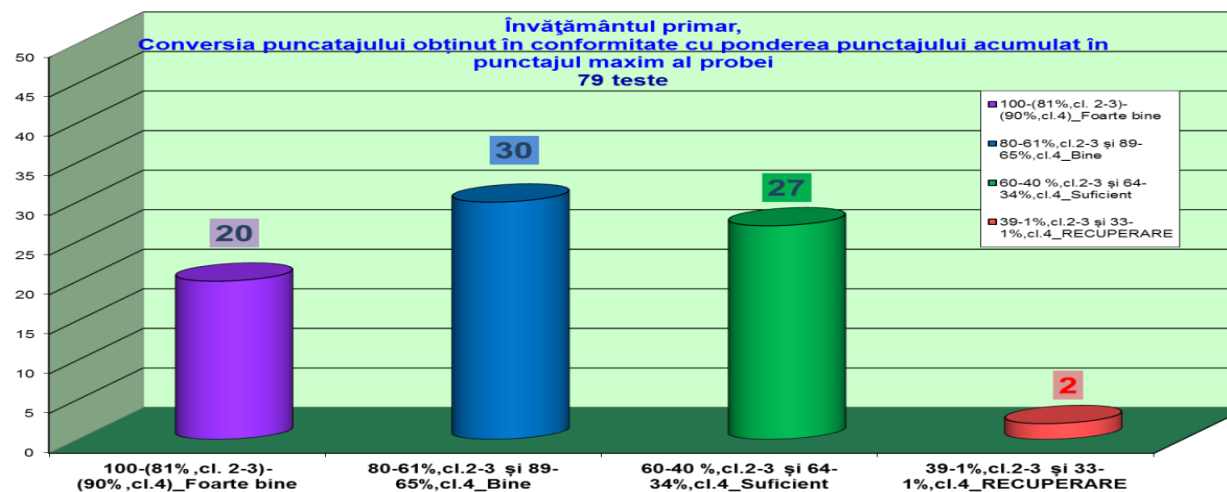
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

În cadrul evaluării LT Văratice au fost administrate 3 probe de evaluare la matematică în clasele a II-a, a III-a și a IV-a.

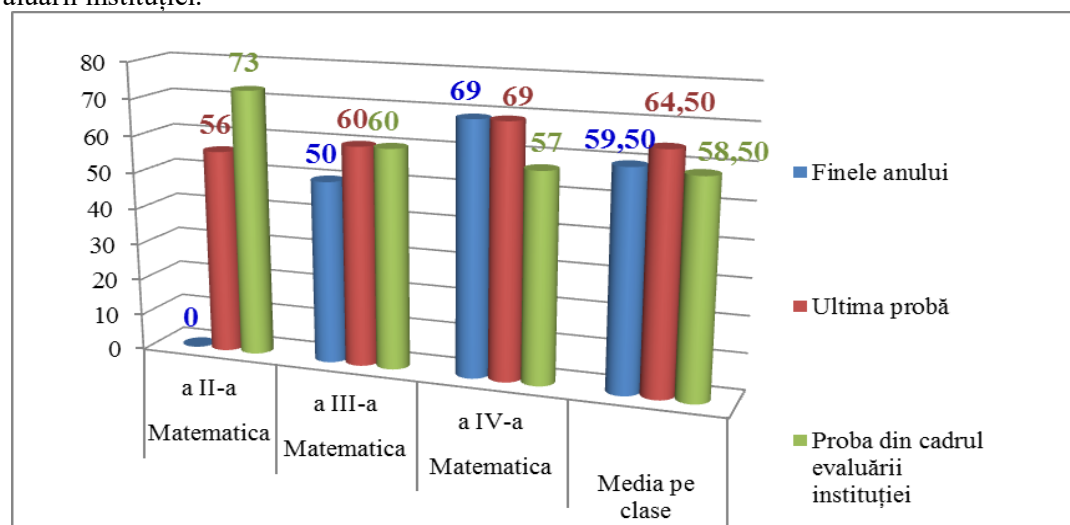
Examinând rezultatele probelor de evaluare administrate în cadrul evaluării instituției s-a constatat:

Nr.	Clasa	Nr.elevi pe listă	Nr.elevi care au scris proba		Nr.elevi ce au lipsit	Conversia punctajului și Calificativele				Au scris
			CB	CM		100-(81%,cl. 2-3)-(90%,cl.4)_Foarte bine	80-61%,cl.2-3 și 89-65%,cl.4_Bine	60-40 %,cl.2-3 și 64-34%,cl.4_Suficient	39-1%,cl.2-3 și 33-1%,cl.4_RECUPERARE	
1	a II-a	23	22	1	1	10	7	5	1	23
2	a III-a	30	29	1	1	6	12	11	1	30
3	a IV-a	26	23	3	0	4	11	11	0	26
	Total	79	74	5	2	20	30	27	2	79

Din nr. total de elevi (79) care au scris probe de evaluare, 20 au obținut calificativul FB (10-clasa a 2-a, 6-clasa a 3-a, 4 în cl. a 4-a), 27 elevi au calificativul Suficient (5-cl. a 2-a, câte 11-cl.a 4-a și a 3-a), cei mai mulți elevi-30 au obținut calificativul Bine (12 din cl. a 3-a, 11 din cl. a 4-a și 7 din cl. a 2-a). Din numărul total de elevi, 2 elevi (cl. a 2-a și a 3-a) nu au acumulat punctajul necesar și respectiv necesită Recuperare, în corespundere cu MECD. Ulterior, acești elevi au recuperat și au obținut calificativul Suficient. În linii generale, rezultatele sunt stabile și media pe clase este „Bine”.



Date comparative cu referire la procentul realizării evaluărilor la cele trei date de referință: finele anului, ultima probă de evaluare administrată la clasă și proba de evaluare administrată în cadrul evaluării instituției.



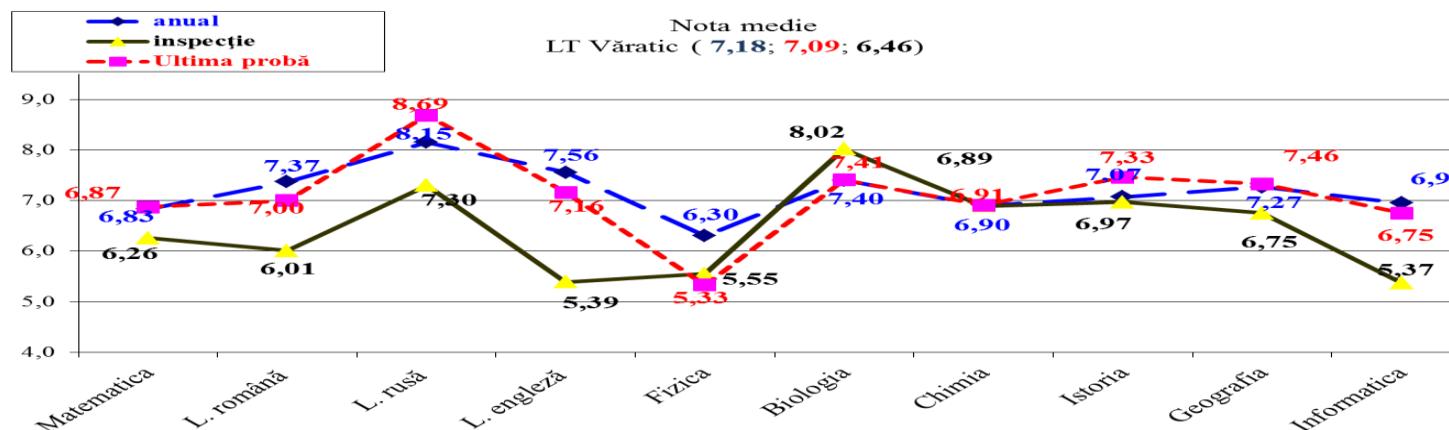
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

În cadrul evaluării instituției a fost examinată realizarea procesului educațional la **11 discipline** de studiu. Au fost administrate **32 probe** în toate clasele treptelor gimnaziale și liceale: la matematică- 6 probe, l. română și istorie câte 5 probe, la chimie și geografie câte 3 probe, l- engleză, l. rusă, biologia, informatica, – câte 2 probe, la fizică – 1 probă.

Rezultatele de la probele de evaluare au vizat următorii indicatori: nota medie, procentul calității, procentul neînsușitei. Acești indici au fost racordați la rezultatele ultimelor probe de evaluare administrate de profesori și la rezultatele anuale la disciplinele respective.

Note medii insuficiente la probele administrate în cadrul inspectării nu au fost obținute. Examinând comparativ indicatorii notelor medii la inspecție și notele la finele anului 2017-2018 s-a constatat, că decalajul dintre aceste rezultate este mai mult de o unitate la l. română și informatică, la l. engleză decalajul este mai mult de 2 unități. În comparație cu notele de la probele administrate de profesori se atestă un decalaj neesențial care constituie 0,63. Nota medie la toate probele de la inspecție este de **6,46**, la probele administrate de profesori -**7,09**, la finele anului - **7,18**.

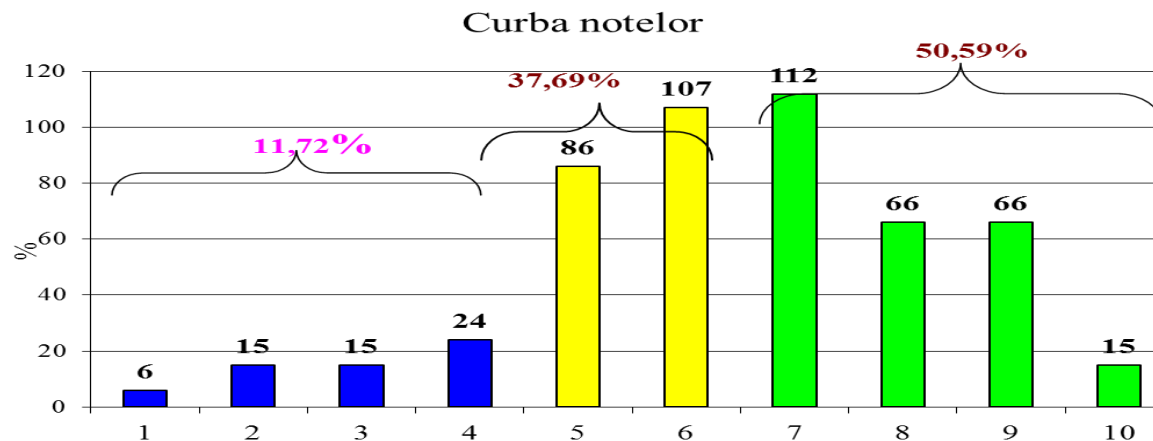
Nr. crt.	disciplina	Nr. de prof	Nr. de probe	Nota medie				%7-10				% neînsușitei			
				anual	ult probă	probe	diferente probe	anual	ult probă	probe	diferente probe	anual	ult probă	probe	diferente probe
1	Matematica	2	6	6,83	6,87	6,26	-0,61	49,89	55,57	47,22	8,35	0,00	5,83	22,45	16,62
2	L. română	3	5	7,37	7,00	6,01	-0,99	60,16	62,03	40,30	21,73	0,00	0,00	8,60	8,60
3	L. rusă	1	2	8,15	8,7	7,30	-1,39	64,20	83,80	76,10	7,70	0,00	0,00	11,90	11,90
5	L engleză	2	2	7,56	7,16	5,39	-1,77	67,72	60,50	27,66	32,84	0,00	0,00	31,94	31,94
6	Fizica	1	1	6,30	5,33	5,55	0,22	31,00	11,00	22,00	-11,00	0,00	22,00	33,00	11,00
7	Biologia	1	2	7,40	7,41	8,02	0,61	61,00	82,00	93,00	-11,00	0,00	2,00	0,00	-2,00
8	Chimia	1	3	6,90	6,91	6,89	-0,02	47,00	55,00	59,00	-4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Istoria	1	5	7,07	7,46	6,97	-0,49	52,00	65,00	58,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Geografia	2	1	7,27	7,33	6,75	-0,58	55,10	67,67	47,50	20,17	0,00	0,00	7,50	7,50
11	Informatica	1	2	6,95	6,75	5,37	-1,38	51,77	59,50	26,64	32,86	0,00	5,40	26,89	21,49
	Total	15	29	7,18	7,09	6,46	-0,63	53,98	60,21	50,59	9,62	0,00	3,52	11,72	8,20



Indicii notelor de 7-10 în școală la cele trei date de referință sunt: la finele inspecției - 50,59 %, la ultima probă - 60,21 % și la finele anului - 53,98%.

O altă componentă a evaluării este nereușita. În mediu, la cele 11 discipline la care s-au administrat probe în timpul inspecției procentul neîndeșitei constituie 11,72 % sau în total au obținut note insuficiente 60 elevi/probe din 512 elevi/probe. Procentul neîndeșitei la fizică 33% și la l. engleză 31,94%. La finele anului se atestă un procentaj al insuficienței de 0,00 %, la probele administrate de profesori procentul mediu al neîndeșitei constituie 3,52 %.

Ponderea notelor în raport cu numărul de elevi care au realizat probe de evaluare: prevalează notele de 7 și 10 - 259 elevi/ probe (50 %), apoi de 5 și 6 - 193 elevi/ probe (38 %). În total note de 5 - 10 au obținut 452 elevi/ probe, sau 88 %.



Indicii frecvenței elevilor la probele de evaluare în cadrul inspecției sunt următorii: în total nu s-au prezentat 68 elevi /probe, sau 13 %. În mediu au lipsit de la probe 1-2 elevi.

CONSTATĂRI GENERALE
pe trepte de școlaritate și pe arii curriculare

Disciplina	Concluzii
	ÎNĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
	Procesul educațional în învățământul primar se desfășoară în baza suportului metodologic valabil și recomandat pentru anul de studii 2018-2019. Manualele școlare sunt utilizate în conformitate cu catalogul propus de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Sălile destinate claselor de învățământ primar sunt amenajate cu materiale didactice, care sunt elaborate cu acuratețe și reflectă activitatea elevilor la diferite discipline prin expunerea lucrărilor în spațiul clasei. Baza materială este satisfăcătoare. Documentația școlară, în linii generale, corespunde cerințelor. Cadrele didactice dispun de proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată în corespundere cu rigorile curriculare. Lecțiile sunt concepute corect din punct de vedere metodologic, obiectivele corespund cu structura și tipul lecției, iar activitățile didactice se realizează în conformitate cu obiectivele proiectate. Conținuturile transmise elevilor sunt selectate judicios, din diferite surse. Elevii dau dovadă de cunoștințe bune, operând cu terminologia aferentă disciplinelor. Se lucrează cu manualul, cu caietele tipizate, cu informații suport de pe fișe. În clasa a IV-a se propun informații ce plasează elevul într-o situație de cercetare autentică. Metodele și tehnicile propuse sunt contextuale, variate, relevante și corespund conținuturilor predate. Formele de lucru sunt adecvate asigurării procesului formativ-dezvoltativ și presupun implicarea tuturor elevilor în realizarea sarcinilor propuse. Necesită perfecționare modalitățile de îmbogățire a vocabularului elevilor. Învățătoarele respectă principiile didactice: îmbinarea teoriei cu practica, respectarea particularităților de vârstă ale elevilor, motivării pentru învățare, continuității, principiul priorității autoevaluării, integranței procesului educațional de predare-învățare-evaluare, mai puțin se valorifică principiul individualizării și diferențierii. Evaluarea progresului școlar se realizează prin evaluări inițiale, evaluări formative: EFE, EFP, EFI; evaluări sumative scrise și orale. Instrumente utilizate: fișe de autoevaluare, evaluare reciprocă, probe orale și scrise. Învățătoarele monitorizează progresul școlar folosind diagrama învățătorului. În clase domină o atmosferă plăcută, sănătoasă, de susținere, încurajare și ajutor reciproc. Învățătoarele mobilizează elevii pentru învățare și sunt receptive la nevoile, interesul și emoțiile lor.
ÎNĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL	
Disciplina	Aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE
Limba și literatura română	La orele de Limba și literatura română se crează o atmosferă de învățare calmă, stabilindu-se relații paritare între elevi și profesori. Lecțiile asistate au fost structurate corect din punct de vedere metodic. Se formulează corect obiectivele operaționale, profesorii cunosc abilitățile fiecărui elev. Se atestă concordanța activităților didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă. Selectarea procedeelelor, tehnicilor și metodelor de predare, se efectuează, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de cantitatea de cunoștințe transmise. Se urmărește corelarea competențelor, conținuturilor și activităților de învățare. Aplicarea metodelor moderne de dezvoltare a gândirii critice la elevi se face într-o manieră echilibrată și eficientă, prin alternanța cu metodele tradiționale. Profesoarele utilizează eficient diverse metode și procedee de activitate cu elevii: conversația, explicația, analiza, comparația, expunerea, clusteringul, argumentarea etc., au un vocabular bogat și o pronunție clară, perfectă. Se acordă atenție necesară dezvoltării deprinderilor de vorbire monologată și dialogată. Portofoliile cadrelor didactice conțin materiale metodice care confirmă preocuparea lor pentru formarea continuă profesională în cheia didacticii moderne. Sunt stocate proiecte didactice realizate în cadrul seminarelor, ședințelor metodice, note

	informative care elucidează experiența profesională. Proiectele de lungă durată sunt corect elaborate și sunt avizate de administrația instituției. În cadrul orelor nu se lucrează individual cu elevii dotați și cu cei, care posedă materia de studiu cu un tempou mai lent. Notele se anunță, în special, după suneț și nu întotdeauna se argumentează. Nu se practică evaluarea reciprocă.
Limba engleză	Profesoarele posedă limba străină, pe care o predau la un nivel înalt. La unele lecții se utilizează tehnologiile moderne, se lucrează la pregătirea elevilor pentru bacalaureat. Cadrele didactice dispun de planificări calendaristice corect elaborate. Profesorii consemnează în registre situația notelor și absențelor. Au o atitudine empatică, deschisă spre colaborare. Temele pentru acasă respectă principiul accesibilității și sunt echilibrate. E necesar ca profesoarele să formuleze corect obiectivele operaționale reieșind din subcompetențe, iar metodele activ-participative să fie utilizate și pentru dezvoltarea creativității elevilor. Este necesar să-i îndemne pe elevi să lucreze cu dicționarele, să lucreze cu toți elevii și să-i aprecieze obiectiv, să ofere sarcini pe nivele, să excludă lectura excesivă în clasele mari și să le ceară mai multă exprimare orală, să varieze metodele interactive de lucru corespunzătoare vârstei și să accepte cooperarea cu colegii din instituție și raion.
Limba rusă	La predarea orelor de limba rusă se adoptă o abordare comunicativă, scopul fiind dezvoltarea abilităților elevilor de a folosi cu succes cunoștințele acumulate, în diverse contexte sociale, formale sau informale. Profesoara pune accentul pe fluența vorbirii elevilor, bazându-se pe comunicare: discuții, dezbateri, jocuri lingvistice, etc. Obiectivele operaționale sunt formulate taxonomic, sunt relevante și accesibile pentru elevi. Strategiile didactice aplicate (diversitatea și combinarea metodelor) asigură realizarea finalităților proiectate / formarea competențelor a tuturor elevilor. La ore profesoara aplică varietăți de forme de învățare: individuală, în perechi, în grupuri mici. Individualizarea și diferențierea învățării este realizată parțial. Profesoara alege instrumentele de evaluare pentru constatarea nivelului de pregătire a elevilor, practică evaluarea scrisă care se realizează prin utilizarea probelor scrise de evaluare, care le solicită elevilor elaborarea, exprimarea în scris a ideilor și tratarea sarcinilor de lucru în scris; se utilizează și evaluarea orală. Mai puțin se practică evaluarea reciprocă, autoevaluarea ca act psihopedagogic prin care o persoană își apreciază, verifică, analizează critic și evaluează propriile cunoștințe, abilități, competențe, comportamente, conduite și atitudini. Cunoștințele, aptitudinile elevilor la disciplină, în general sunt satisfăcătoare, corespund cerințelor curriculare. Analiza calitativă a rezultatelor a indicat asupra necesității dezvoltării în continuare a vorbirii orale și scrise la elevi, formării deprinderilor de scriere corectă.
	MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE
Matematica	În general baza materială la matematică este bună. Toată documentația școlară la matematică este prezentă, se completează sistematic și corect. Curriculum-ul modernizat la matematică se realizează sistematic și corect. Profesoarele cunosc bine materia curriculară la matematică în clasele în care predau, cât și metodica predării disciplinei, sistematic se pregătesc de lecții, utilizează variate tehnologii educaționale. Instruirea matematică a elevilor cu CES este organizată și realizată satisfăcător. Cunoștințele elevilor la matematică, în general pe liceu sunt satisfăcătoare - bune. Anual în liceu se realizează un șir de activități extracurriculare (olimpiada școlară, participarea la olimpiada raională, concursul „Kangourou”, serate ș.a.). Se lucrează suplimentar cu elevii dotați la matematică. Profesoarele de matematică își perfecționează măiestria profesională (frecventează cursuri de perfecționare, întruniri metodice, studiază literatură de specialitate etc.) Profesoarele au perfectat portofoliul personal în care sunt sistematizate și clasificate toate materialele didactice.
Informatica	Procesul educațional la disciplină se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Cadrul didactic respectă actele normative, planificându-și activitatea conform cerințelor curriculare. Proiectele didactice de scurtă durată sunt elaborate corect, includ etapele lecției, sunt formulate obiectivele și sarcinile didactice. Structura lecțiilor asistate corespunde cu tipul lecțiilor planificate. Sunt respectate etapele lecției, în dependență de tipul de lecție. În cadrul lecțiilor profesoara selectează și utilizează, atât metodele tradiționale de predare-învățare (conversația euristică, explicația, lucrul cu manualul), cât și metodele activ-participative (algoritmizarea, descoperirea, problematizarea) specifice disciplinei.

	Cadrul didactic sistematic participă la diverse seminare de instruire, atât la nivel local, raional, cât și regional.
Fizica	Predarea disciplinei fizica se desfășoară în baza curriculei, proiectărilor de lungă și scurtă durată. La lecții sunt utilizate metode interactive. Se respectă principiile didactice: predarea reieșind din particularitățile de vârstă ale elevilor, legătura cu viața cotidiană.
Biologia Chimia	Organizarea și efectuarea procesului de învățare în clasă se realizează prin selectarea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile. Profesorii de biologie și chimie: oferă posibilități elevilor de a implementa idei și abilități noi; utilizează metodele active în activitățile de învățare; are loc selectarea procedeeleor, tehnicilor și metodelor de predare, în funcție de nivelul de cantitate al cunoștințelor transmise; explică materia de predare clar și explicit; momentele cheie ale lecțiilor de biologie (noțiunile de bază, regulile, legăturile) își găsesc reflectarea pe tablă. Activitățile de învățare sunt proiectate și realizate în funcție de specificul disciplinelor, clasei la care predă și particularitățile de vârstă ale elevilor. Profesorii cunosc, respectă și aplică curriculumul la disciplinele de studiu chimia și biologia.
EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ	
Istoria	Lecțiile sunt asigurate cu mijloace de învățământ, se desfășoară în condiții igienice corespunzătoare, strategiile didactice sunt adecvate particularităților de vârstă ale elevilor. Sunt formate competențe la elevi prin exersarea problemelor de analiză, sinteză a informațiilor dobândite. Sarcinile sunt racordate la obiectivele operaționale. Rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice fundamentează conținutul lecțiilor. Se utilizează metodele de predare -învățare active, centrate pe elev, se îmbină diferite forme de activitate.
Geografia	Administrația liceului asigură condițiile necesare de lucru pentru desfășurarea procesului educațional la disciplină, pentru elevi (săli de clasă, bibliotecă), dar și condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar pentru cadrele didactice. Instituția este asigurată cu produsele curriculare necesare la disciplină: Plan-cadru de învățământ, curricula la disciplină, manuale școlare, ghiduri metodologice, standarde de învățare eficiente, dar și cu mijloace informaționale și comunicaționale. Analiza Planului managerial din ultimii 5 ani de studiu denotă faptul că echipa managerială asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat, monitorizează activitatea profesorilor de geografie, pune accent pe îmbunătățirea calității procedurilor operaționale utilizate, aplică mecanisme de evaluare periodică a calității serviciilor prestate la disciplină. Asistența la ore a demonstrat că cadrele didactice au o bună pregătire teoretico-metodică de specialitate. Metode activ-participative utilizate în cadrul orelor de geografie țin să formeze la elevi o gândire logică tehnico-aplicativă, competențe de achiziții intelectuale pragmatice. La realizarea evaluării progresului școlar profesorul pune accent pe respectarea proiectării, desfășurând evaluările în ordinea proiectată: evaluarea inițială, formativă și finală pe unități de învățare. Rezultatele elevilor sunt analizate și comparate cu cele precedente. Elevii posedă cunoștințe și competențe suficiente la disciplină. Probele de evaluare realizate în cadrul inspecției au demonstrat un nivel de competențe și cunoștințe suficiente la disciplină. Profesorul furnizează elevilor informații suplimentare privind subiectele dificile. Limbajul utilizat este corect și clar. Orele de geografie sunt predate în cabinetul de geografie care este asigurat suficient cu materiale didactice. Notarea elevilor este ritmică, sunt notați toți elevii la lucrările de evaluare și lucrările practice în termenii stabiliți conform instrucțiunii. Verificarea cataloagelor școlare a demonstrat că acestea sunt completate cu acuratețe la disciplină, în corespundere cu prevederile Instrucțiunii de completare a catalogului și cu proiectele de lungă durată. Cadrul didactic comunică cu elevii pe un ton moderat, în timpul corectărilor se dau indicii adăugătoare ca elevul să găsească singur răspunsul corect.
ARTE, TEHNOLOGII și SPORT	
Educația fizică	Pe parcursul inspecției profesorul a demonstrat că cunoaște materia de studiu la un nivel foarte bun, respectă metodologia de organizare a procesului educațional și asigură realizarea procesului educațional la disciplină, în conformitate cu actele normative în vigoare. Procesul educațional la disciplină se desfășoară în conformitate cu prevederile curriculumului modernizat la educație fizică pentru învățământul liceal și gimnazial.
Educația plastică	Orele se desfășoară conform cerințelor curriculare. Cadrul didactic dispune de planificări calendaristice de lungă durată și la zi, corect elaborate. Elevii manifestă interes față de această disciplină școlară. Conținuturile de învățare sunt selectate reușit, în dependență de particularitățile de vârstă ale elevilor și conform curriculumului la disciplină. Întrebările adresate elevilor de către profesor, metodele utilizate, au dinamizat imaginația elevilor, au stimulat

	activitatea de creare a noilor valori și s-au desfășurat într-o atmosferă de colaborare între pedagog și elevi, prin aceasta asigurând lecțiilor un climat psihologic afectiv, pozitiv și demonstrând un stil pedagogic democrat, iar din partea elevilor spirit de cooperare și respect. Profesorul consemnează în registre situația notelor și absențelor. Temele pentru acasă respectă principiul accesibilității și sunt echilibrate.
Educația tehnologică	Echipa managerială din instituție își planifică activitatea educațională, trasând problemele orientate spre implementarea documentelor curriculare, curriculumului centrate pe formarea de competențe. Cadrele didactice asigură realizarea procesului educațional la disciplină, dispune de proiecte didactice de lungă durată pentru toate clasele, însă necesită a fi elaborate în corespundere cu actele normative în vigoare (curriculum modernizat). Profesorii de educație tehnologică selectează diverse metode și forme de predare-învățare în funcție de competențele prevăzute și de specificul disciplinei și a modulelor selectate.
Educația muzicală	Orele se desfășoară conform cerințelor curriculare. Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional la disciplină, în conformitate cu actele normative în vigoare. Profesoara consemnează în registre situația notelor și absențelor. Metodica interpretării vocal-corale nu se respectă în măsura cuvenită. Nu s-a acordat atenție corespunzătoare pentru poziția corectă a corpului în cadrul interpretării vocal- corale. Notele nu sunt argumentate. Temele pentru acasă respectă principiul accesibilității și sunt echilibrate .
	Activitate cadrelor didactice de sprijin
CDS	În LT Varatic sunt create condiții eficiente pentru încadrarea elevilor cu CES în procesul educațional. Administrația liceului acordă suport educațional ce poartă un caracter continuu, sistematic, astfel, încât să se asigure promovarea activităților adecvate de suport, care să răspundă necesităților elevilor. Se acordă suport la nivel de clasă: toți elevii care manifestă, la un anumit moment, probleme în procesul de învățare, CD la clasă reacționează în sensul soluționării problemelor sesizate. Este un răspuns la cerințele distincte, care implică abordarea individualizată a procesului de învățare față de comportamentul elevului cu CES. În liceu este deschis CREI unde se acordă asistența psihopedagogică a elevilor cu CES sistematic, conform orarului de lucru, în centru au acces toți doritorii.

Concluzii:

Echipa managerială deține competențe de prognozare/planificare/monitorizare/ evaluare, cunoaște și aplică actele legislativ-normative ce facilitează eficientizarea activității instituției. Activitatea de dirijare și control are un caracter sistematic ce contribuie la monitorizarea calitativă a activității didactice. Este asigurată transparența decizională în conformitate cu Regulamentul în vigoare. E sesizabilă tendința administrației instituției de a valorifica/ dezvolta baza tehnico-materială întru realizarea unui proces educațional de calitate. Personalul de conducere se implică activ în asigurarea calității procesului educațional în instituție. Activitatea logopedului în LT Varatic se desfășoară în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în “Repere metodologice privind activitatea logopedului în instituțiile de învățământ general”, este orientată spre dezvoltarea limbajului și a comunicării elevilor în scopul dezvoltării armonioase a personalității acestora și contribuie la optimizarea procesului educațional.

Cadrele didactice asigură realizarea procesului educațional la disciplinele de studii în conformitate cu actele normative în vigoare. Documentația școlară, în linii generale, corespunde cerințelor didactice se realizează în conformitate cu obiectivele proiectate. Se respectă principiile didactice, mai puțin se valorifică principiul individualizării și diferențierii. Se aplică diverse forme de activitate, în unele clase predomină forma frontală de organizare. Asigurarea metodologică a lecțiilor e variată, iar metodele clasice sunt combinate eficient cu cele moderne, în majoritatea claselor. Evaluarea activităților programate pe parcursul lecțiilor este dirijată de învățători prin observarea comportamentului de învățare a elevilor, probe scrise, analiza produselor activității elevilor, mai puțin se pune accentul pe metodele alternative de evaluare. Procesul educațional la orele opționale se realizează în conformitate cu cerințele curriculare.

RECOMANDĂRI direcției instituției:

- să pună în continuare în aplicare strictă actele legislativ-normative, regulamentele și instrucțiunile, ordinele emise de MECC și DÎ și să perfecțeze documentația conform cerințelor în vigoare;
- să examineze posibilități de susținere financiară a liceului, în vederea reparației capitale a sălii de sport și a rețelei electrice, monitorizarea paginei WEB a instituției;
- să ia atitudine privitor la aprecierea, îndeplinirea sau neîndeplinirea hotărârilor CP și CA primite anterior;
- să emită ordine de totalizare a inspecțiilor realizate;
- să fie elaborate și aplicate diferite chestionare în scopul diagnosticării nevoilor cadrelor didactice;
- să proiecteze activitatea metodică în baza studiului de diagnoză pentru anul de studiu precedent și să conțină obiective îndreptate spre diminuarea dificultăților atestate;
- să restructureze portofoliile CM, portofoliile cadrelor didactice conform prevederilor din Nomenclatorul modificat;
- să acorde în continuare o atenție sporită lucrului diferențiat cu elevii dotați, să li se propună elevilor care trebuie să participe la olimpiade, teste de o complexitate avansată, probleme competiționale;
- să organizeze olimpiadele școlare la toate disciplinele de studii conform graficului stabilit în clasele a V-XII-a, în scopul identificării și dezvoltării elevilor dotați, formării lotului olimpic;
- să dezvolte în continuare baza material - didactică a disciplinelor de studii;
- monitorizarea formării continue a profesorilor de geografie prin diverse tipuri de activități: (autoinstruire, participarea la întruniri metodice raionale, etc);
- valorificarea eficientă a implementării tehnologiilor moderne de predare – învățare – evaluare;
- înlocuirea registrului alfabetic cu altul nou din cauza că este foarte vechi, deteriorat, iar cel vechi- păstrat în arhivă.
- verificarea sistematică a cataloagelor în corespundere cu cerințele stipulate în instrucțiune.
- conectarea calculatorului din bibliotecă la rețeaua Internet, pentru a corespunde standardelor minime de dotare cu mijloace TIC.
- respectarea cerințelor în vederea ordonării și sistematizării fondului de publicații;
- sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe;
- monitorizarea completării agendelor elevilor.

Recomandări cadrelor didactice :

Disciplina	Recomandări
Clasele primare	Respectarea în continuare a cerințelor curriculare privitor la proiectarea de lungă și scurtă durată. Valorificarea principiului individualizării și diferențierii procesului educational, ținând cont de ritmul propriu de învățare al fiecărui elev. Explorarea diverselor modalități de dezvoltare, îmbogățire a vocabularului activ al elevilor.
Limba română	Utilizarea strategiilor de diferențiere pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor; Diversificarea formelor de activitate cu elevii (în echipe, individual) și a modalităților de evaluare (autoevaluarea și evaluarea reciprocă); Estimarea timpului pentru fiecare secvență a lecției în raport cu ritmul individual de învățare al elevilor; Valorificarea feedback-ului ca proces de evaluare, reglare formativă; Oferirea libertății în exprimarea elevilor, în vederea formării unei personalități libere.

Limba engleză	Să elaboreze obiective operaționale, reieșind din subcompetențe. Să utilizeze metode activ-participative pentru dezvoltarea gândirii critice. Să lucreze diferențiat în timpul orelor. Să dozeze corect timpul pentru îndeplinirea fiecărei sarcini. Să corecteze sistematic caietele. Elevii să elaboreze portofolii personalizate la limbile străine. Să propună tema pentru acasă pe nivele și să se explice conform cerințelor.
Limba rusă	Să aplice consecvent în practică noile tehnologii de predare-evaluare ce țin de diferențierea și individualizarea procesului educațional, pentru a realiza o activitate calitativă de instruire a elevilor dotați și a celor cu rezultate mai slabe; să acorde atenție în continuare formării deprinderilor de scriere corectă; să exploreze toate modalitățile posibile de dezvoltare, îmbogățire a vocabularului activ al elevilor; să utilizeze tehnici alternative de evaluare .
Matematica	Selectarea corectă a subcompetențelor și formularea obiectivelor lecției; De lucrat pe cât este posibil cu 2 și mai mulți elevi la tablă; De respectat periodicitatea controlului caietelor de clasă ale elevilor; A amenaja cabinetul nr. 2 de matematică; A determina strategii de lichidare a golurilor în cunoștințele elevilor; A rezerva mai mult timp pentru realizarea sistematică și mai calitativă a bilanțului lecției; A utiliza cât mai des, ținând cont de necesitate și eficacitate, TIC în cadrul orelor de matematică; La următoarea atestare a aspira la următorul grad didactic.
Informatica	Utilizarea în continuare a diverselor metode de predare-învățare-evaluare; Diversificarea formelor de lucru în cadrul lecțiilor de informatică.
Fizica	Să atragă atenție la aplicarea cunoștințelor teoretice în practică. Să acorde atenție la formarea deprinderilor și abilităților în rezolvarea problemelor și realizarea lucrărilor de laborator. Să includă sarcini cu caracter experimental la fiecare lecție.
Bilogia Chimia	Să studieze în continuare documentele referitoare la activitatea didactică: programe, ghiduri metodologice și de evaluare; Să evalueze realizarea obiectivelor proiectate la finele lecției; Să organizeze și realizeze procesul de instruire în baza particularităților elevilor; Să utilizeze strategiile de diferențiere pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor; Să creeze condiții optime pentru efectuarea lucrului experimental și practic la obiect, cu scopul receptării cunoștințelor (utilizarea materialului vizual relevant în cantitate suficientă).
Istoria	Promovarea profesorului de istorie Socoliuc Giulieta de către administrația instituției pentru susținerea gradului didactic întâi.
Geografia	Valorificarea în continuare a tehnicilor și formelor didactice, în vederea diferențierii și individualizării procesului educațional. Operaționalizarea subcompetențelor, respectând cerințele în vigoare. Valorificarea permanentă a metodelor de dezvoltare a gândirii critice la elevi. Valorificarea pe deplin a lucrului în grup la orele de geografie. Promovarea în continuare, prin sarcinile/activitățile proiectate la oră, a unui caracter aplicativ la lecțiile de geografie, stimulând interesul elevilor spre

	analizare multidimensională și aplicarea conținuturilor studiate în situații de cotidian. Valorificarea în continuare a formelor și modalităților de evaluare ale competențelor și elevilor, inclusiv și evaluarea formativă în demersurile educaționale.
Educația fizică	La elaborarea proiectelor de scurtă durată să țină cont de cerințele didactice în vigoare. Să lucreze în continuare asupra formării motivației învățării la elevi, implementând forme și metode activ- participative. Să respecte regulile de securitate în cadrul lecției de ed. fizică. Să respecte dozarea timpului la lecție și etapele lecției în dependență de tipul de lecție selectat.
Educația plastică	Să lucreze în continuare asupra îmbogățirii limbajului plastic al elevilor. Să atragă mai multă atenție asupra lucrului practic și independent.
Educația tehnologică	Elaborarea proiectele de lungă și de scurtă durată în conformitate cu cerințele actuale; Formularea obiectivelor lecției corect, utilizând verbele de acțiune; Utilizarea diverselor strategii didactice în funcție de competențele și specificul modulului ales.
Educația muzicală	Să țină cont de metodica interpretării corecte a liniei melodice a lucrării muzicale. Să acorde atenție corespunzătoare pentru poziția corectă a corpului în cadrul interpretării vocal- corale. Să argumenteze notele elevilor.
CDS	Elaborarea orarului conform cerințelor regulamentului CREI. CDS să lucreze cu un grup de copii care au aceleași cerințe educaționale speciale, posibilități, interese. Amenajarea centrului cu materiale didactice necesare pentru activități conform cerințelor. Repartizarea materialului didactic în mape conform nomenclatorului. Elaborarea PII pentru copiii cu CES , luând în considerație potențialul actual al elevului. Elaborarea sistematică a planului de asistare la lecții la copiii cu CES. Pregătirea/producerea/adaptarea materialelor de învățare pentru lucrul cu elevul. Revizuirea nomenclatorului și repartizarea documentației conform cerințelor metodologice №100 din 26.02.2015. Elaborarea proiectelor didactice pentru terapie . Colaborarea CD-CDS pentru realizarea planului de asistare la lecții la copiii cu CES. Completarea PEI în echipă.
Diriginților	Completarea agendelor elevilor de către diriginți și părinți.

Executor: N. Albina, specialist principal metodist, DÎTS Rîșcani